

KAUNO VALSTYBINIO DRAMOS TEATRO
VADOVAS

ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO VALSTYBINIO DRAMOS TEATRO
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2010 m. birželio 17 d. Nr. V-52
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102, 2008, Nr. 81-3179, 2009, Nr. 93-3986) 85 straipsnio 3 dalimi:

1. T v i r t i n u Kauno valstybinio dramos teatro supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios Kauno valstybinio dramos teatro vadovo 2009 m. sausio 29 d. įsakymą Nr. V-6 „Dėl Kauno valstybinio dramos teatro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“.

Teatro vadovas

Egidijus Stancikas

PATVIRTINTA

Kauno valstybinio dramos

teatro vadovo

2010 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-52

KAUNO VALSTYBINIO DRAMOS TEATRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno valstybinio dramos teatro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau vadinama – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau vadinama – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Taisyklės nustato Kauno valstybinio dramos teatro (toliau vadinama – perkančioji organizacija) supaprastintų pirkimų atlikimo tvarką, būdus ir procedūras, asmenis, kurie gali atlikti supaprastintus pirkimus, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

3. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

4. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)) kitais įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

6. Perkančiosios organizacijos atliekamuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį (toliau vadinama – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

8. Atlikdama supaprastintus pirkimus perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnių, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimo

Nr. 804 „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 90-3573) ir kitų teisės aktų nuostatomis, atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus.

9. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Perkančioji organizacija planuoti numatomus pirkimus ateinantiems metams pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas darbuotojas, įvertinęs skyrių poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ir gavęs informaciją apie galimus skirti maksimalius asignavimus, vadovaudamiesi Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis ir Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454), apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes ir iki kalendorinių metų vasario 20 d. Numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų plane pateikia informaciją apie einamaisiais biudžetiniais metais numatytus atlikti pirkimus. Viešųjų pirkimų plane nurodomos prekės, paslaugos ir darbai, kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną, planuojama viešojo pirkimo vertė bei pirkimo būdas, atsižvelgiant į pirkimo vertę, planuojama pirkimo trukmė. Viešųjų pirkimų planas prireikus tikslinamas.

11. Supaprastintus pirkimus vykdo perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu sudaryta Viešųjų pirkimų komisija (toliau vadinama – Komisija), kuri savo veikloje vadovaujasi perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu patvirtintu Komisijos darbo reglamentu. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija arba perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirti perkančiosios organizacijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau vadinama – pirkimų organizatoriai).

12. Komisijos pirmininku, jos nariais, pirkimo organizatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys, kurie turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

13. Komisija vykdo mažos vertės pirkimus, kai prekių ar paslaugų sudaromos pirkimo sutarties vertė didesnė kaip 30 tūkst. Lt (be pridėtinės vertės mokesčio, toliau vadinama – PVM), o darbų pirkimo sutarties vertė – 100 tūkst. Lt (be PVM). Perkančiosios organizacijos vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą vykdyti pirkimo organizatoriui arba Komisijai, neatsižvelgdamas į šiame punkte nustatytą vertę.

14. Supaprastintas pirkimas atliekamas šiais etapais:

14.1. Pirkimo organizatorius perkančiosios organizacijos vadovui teikia Paraišką atlikti supaprastintą viešąjį pirkimą;

14.2. Perkančiosios organizacijos vadovas Komisijai arba pirkimo organizatoriui paveda atlikti pirkimą;

14.3. Komisija arba pirkimo organizatorius, atsižvelgdami į numatomą sutarties vertę, parenka pirkimo būdą;

14.4. jei būtina, Komisija arba pirkimo organizatorius parengia pirkimo sąlygas ir pateikia jas tvirtinti perkančiosios organizacijos vadovui;

14.5. Komisija arba pirkimo organizatorius atlieka pirkimą;

14.6. perkančiosios organizacijos vadovas patvirtina (rezoliucija ar kt.) Komisijos ar pirkimo organizatoriaus sprendimą dėl sutarties sudarymo (išskyrus, kai apklausa atliekama žodžiu);

14.7. Komisija arba pirkimo organizatorius rengia ir teikia perkančiosios organizacijos vadovui pirkimo sutarties projektą (išskyrus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu);

14.8. perkančiosios organizacijos vadovas su geriausią siūlymą pateikusių tiekėju sudaro pirkimo sutartį. Jeigu pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, prekių, paslaugų ar darbų priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras pasirašo pirkimo organizatorius;

14.9. prieš apmokant už prekes, paslaugas ar darbus, mokėjimo dokumentai pateikiami perkančiosios organizacijos vadovui patvirtinti;

14.10. pasibaigus pirkimui, Komisija arba pirkimo organizatoriai perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus perkančiosios organizacijos vadovo paskirtam, atsakingam už viešųjų pirkimų organizavimą darbuotojui saugoti šių Taisyklių 94 punkto nustatyta tvarka.

15. Perkančioji organizacija skelbimą apie supaprastintą pirkimą, skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ir informacinį pranešimą apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus neskelbiant apie supaprastintą pirkimą (toliau – informacinis pranešimas), kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVPIS. Skelbimas apie mažos vertės pirkimą skelbiamas CVPIS. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimo atveju – CVPIS.

16. Skelbimus ir informacinius pranešimus perkančioji organizacija pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką. Papildomai skelbimai ir informaciniai pranešimai gali būti skelbiami perkančiosios organizacijos interneto svetainėje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Perkančioji organizacija užtikrina, kad šie skelbimai ir informaciniai pranešimai būtų paskelbti ne anksčiau negu „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimo atveju – CVPIS ir kad to paties skelbimo turinys visur būtų tapatus. Už skelbimo ir informacinio pranešimo turinį atsakinga perkančioji organizacija.

17. Skelbimą apie supaprastintą pirkimą, skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ir informacinį pranešimą, kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, rengia ir skelbia perkančiosios organizacijos vadovo paskirti atsakingi asmenys.

18. Perkančioji organizacija skelbia apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus supaprastintus pirkimus, atliekamus apklausos būdu šių Taisyklių nustatytais atvejais. Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos perkančiosios organizacijos vadovui gali pateikti Komisija ar pirkimo organizatorius.

19. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, nėra lėšų už jas apmokėti ir pan.). Sprendimą dėl pirkimo nutraukimo priima perkančiosios organizacijos vadovas. Teikimą perkančiosios organizacijos vadovui teikia Komisija ar pirkimo organizatorius. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba pirkimo organizatorius.

20. Perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka supaprastintus pirkimus gali atlikti šiais būdais:

20.1. supaprastinto atvirojo konkurso;

20.2. supaprastintų skelbiamų derybų;

20.3. apklausos.

21. Perkančioji organizacija supaprastintų pirkimų atveju gali vykdyti projekto konkursą. Projekto konkursas vykdomas siekiant nustatyti geriausią projektą pateikusį tiekėją (tiekėjus). Projekto konkursas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 68 straipsnio 7 dalyje nustatyta tvarka, išskyrus nuostatas dėl projektų pateikimo terminų.

22. Supaprastintas pirkimas atviro konkurso ar skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

23. Apklausos būdu supaprastintas pirkimas gali būti atliekamas, kai:

23.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

23.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

23.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

23.1.3. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

23.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai esant bent vienai iš šių sąlygų:

23.1.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

23.1.4.2. prekių ar paslaugų sudaromos pirkimo sutarties vertė neviršija 100 tūkst. Lt (be PVM), o darbų pirkimo sutarties vertė – 500 tūkst. Lt (be PVM);

23.1.4.3. esant sąlygoms, nustatytoms šių Taisyklių 23.1.1, 23.1.2, 23.1.5, 23.1.6, 23.2.1, 23.2.2, 23.3.1, 23.3.2, 23.3.3, 23.3.4, 23.4.1, 23.4.2, 23.4.3, 23.5.1, 23.5.2 punktuose;

23.1.4.4. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, kai paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimo organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

23.1.5. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai;

23.1.6. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

23.1.7. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be PVM yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento – perkant darbus.

23.2. perkamos prekės ir paslaugos:

23.2.1. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis pirmiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimo kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

23.2.2. prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

23.3. perkamos prekės, kai:

23.3.1. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

23.3.2. perkami muziejiniai eksponatai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai ir pan.;

23.3.3. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

23.4. perkamos paslaugos, kai:

23.4.1. perkamos perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų mokymo paslaugos;

23.4.2. perkamos literatūros, meno kūrinų autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

23.4.3. perkamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos.

23.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

23.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

23.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir jį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

24. Apie supaprastintą pirkimą, atliekamą atviro konkurso būdu ar skelbiamų derybų būdu, skelbiama viešai Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka.

25. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus neskelbiant apie pirkimą šių Taisyklių 23.1.1, 23.1.2, 23.1.6, 23.2.1, 23.3.1, 23.3.3, 23.5.1 punktuose nustatytais atvejais, paskelbia informacinį pranešimą Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka.

26. Skelbimus apie pirkimą, skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ir informacinius pranešimus apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus, nepaskelbus apie pirkimą Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių Taisyklių nustatyta tvarka, rengia ir teikia Komisija, pirkimų organizatorius arba už viešųjų pirkimų organizavimą atsakingas darbuotojas.

27. Už supaprastinto pirkimo dokumentus iš tiekėjų gali būti imamas vienodo visiems tiekėjams dydžio užmokestis, į kurį gali būti įskaičiuotos pirkimo dokumentų rengimo, dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams išlaidos, taip pat mokesčio už supaprastintą skelbimą išlaidos. Mokesčio už pirkimo dokumentus dydis ir jo mokėjimo tvarka (jei mokestis imamas) nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime pateikti pasiūlymus, jei pirkimas vykdomas apklausos būdu.

28. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo galutinis terminas, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva arba, atsakydama į tiekėjo raštu pateiktą (paštu, faksu ar pristatytą asmeniškai) prašymą, raštu paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus ir, esant reikalui, juos pakeisti. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimą (patikslinimą, pakeitimą) išsiunčiama asmeniškai

visiems tiekėjams, iš perkančiosios organizacijos gavusiems pirkimo dokumentus. Jei objektyviai būtina, perkančioji organizacija privalo nukelti pasiūlymų pateikimo terminą vėlesniam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus, pakeitimus). Pasiūlymų pateikimo galutinis terminas gali būti nukeltas vėlesniam laikui ir dėl kitų priežasčių, nei pirkimo dokumentų paaiškinimas (patikslinimas, pakeitimas). Nukėlus vėlesniam laikui pasiūlymų pateikimo galutinį terminą, atitinkamai nukeliamas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo terminas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti vokuose). Apie pasiūlymų pateikimo galutinio termino ir vokų su pasiūlymais atplėšimo termino nukėlimą informacija raštu pateikiama visiems tiekėjams, kuriems nustatyta tvarka yra pateikti pirkimo dokumentai. Skelbimas dėl pirkimo (jei apie pirkimą skelbta viešai) tikslinamas tik tuo atveju, jei keičiama (tikslinama) tokia skelbime nurodyta informacija kaip pirkimo objekto aprašymas ir (ar) tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai.

29. Supaprastinto pirkimo pasiūlymų vertinimo kriterijai yra mažiausia kaina arba pasiūlymo ekonominis naudingumas. Nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą, atsižvelgiama į pasiūlymo kainą, tiekėjo pasiūlytą prekių tiekimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminą, atsiskaitymo už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ar atliktus darbus terminą, pirkimo objekto technines charakteristikas, pirkimo objekto eksploatacines išlaidas ir kitus parametrus, kurie yra tiesiogiai susiję su pirkimo objektu. Jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, sutartis su šiuo tiekėju sudaroma tuo atveju, jei tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, o pateikto pasiūlymo kaina tenkina perkančiąją organizaciją.

30. Kai supaprastintas pirkimas atliekamas atviro konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu, perkančiosios organizacijos parengtuose pirkimo dokumentuose turi būti:

30.1. pateiktas pirkimo objekto apibūdinimas; techninė specifikacija sudaroma Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nustatyta tvarka;

30.2. nustatyti tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai ir privalomi pateikti juos įrodantys dokumentai;

30.3. nustatyti pasiūlymų rengimo ir pateikimo reikalavimai bei pasiūlymų keitimo (atšaukimo) tvarka; taip pat nurodyta, kad pasiūlymas turi būti teikiamas užklijuotame ir antspauduotame voke;

30.4. nurodyta, kad tiekėjas dėl pirkimo objekto gali pateikti ne daugiau kaip vieną pasiūlymą, o jei pirkimo objektas yra skaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis, dėl kurių leidžiama pateikti atskirus pasiūlymus, – ne daugiau kaip po vieną pasiūlymą dėl kiekvienos pirkimo objekto dalies;

30.5. nurodytas pasiūlymo galiojimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 180 dienų nuo pirkimo dokumentuose nustatytos pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos;

30.6. nurodyta, jei reikalaujama, kad pasiūlymų galiojimas ir sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytomis priemonėmis;

30.7. nurodyta, kad teikti alternatyvius pasiūlymus draudžiama, išskyrus tuos atvejus, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą – tokiu atveju pirkimo dokumentuose gali būti nurodyta, kad galimi alternatyvūs pasiūlymai;

30.8. numatyta vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros tvarka, data, vieta ir laikas;

30.9. nustatyti pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;

30.10. numatytos pasiūlymų atmetimo priežastys;

30.11. aprašyta derybų procedūra, išskyrus tuos atvejus, kai vykdomas supaprastintas atviras konkursas;

30.12. aprašyta laimėtojo nustatymo procedūra;

30.13. nustatytos privalomos būsimos pirkimo sutarties sąlygos;

30.14. nustatyta pirkimo dokumentų keitimo (paaiškinimo) tvarka ir sąlygos;

30.15. pateikta kita informacija, kuri reikalinga tam, kad konkretaus pirkimo atveju pirkimo dokumentai būtų tikslūs ir aiškūs.

31. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Jei reikia, pirkimo dokumentai papildomai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

32. Mažos vertės pirkimų atveju, taip pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 30 punkte nurodyta informacija, jeigu perkančioji organizacija mano, kad ji nėra reikalinga. Kai apklausa vykdoma žodžiu, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.

33. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbia CVPIS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVPIS, pirkimo dokumentai tiekėjui pateikiami kitomis priemonėmis, t. y. tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu (atliekant pirkimą apklausos būdu – pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymą).

34. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą paskelbta, apklausos atveju – pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

35. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVPIS, papildomai jie gali būti neteikiami.

36. Tiekėjas gali paprašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus,

jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti CVPIS, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

37. Supaprastintas pirkimas, nepriklausomai nuo pasirinkto būdo, laikomas įvykusių, jei yra gautas bent vienas nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

38. Supaprastintų pirkimų atveju sutartis su laimėtoju sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsniu. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta anksčiau, nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą, vykdant supaprastintą pirkimą, pateikia tik vienas tiekėjas, taip pat tais atvejais, kai tiekėjas kviečiamas pasiūlymą pateikti žodžiu. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Sąskaita faktūra laikoma sudarytą sandorį patvirtinančiu dokumentu.

39. Pasiūlymų pateikimo terminas, tuo atveju, kai apie pirkimą skelbiama viešai, negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienos nuo pirkimo paskelbimo leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos, mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVPIS dienos.

40. Pasiūlymai turi būti pateikiami raštu, pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame voke, ant kurio nurodomas tiekėjo pavadinimas, pirkimo pavadinimas bei pateikiama nuoroda, kad vokas su pasiūlymu negali būti atplėštas anksčiau, nei iki pirkimo dokumentuose nurodyto vokų su pasiūlymais atplėšimo termino pradžios. Ši nuostata neprivaloma tuo atveju, kai vykdomas mažos vertės pirkimas.

41. Pasiūlymą sudarančių dokumentų (pasiūlymo ir jo priedų) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti (numeruojamas ir pirmas pasiūlymo lapas) ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant bendrą pasiūlymo lapų skaičių. Ši nuostata neprivaloma tuo atveju, kai vykdomas mažos vertės pirkimas.

42. Gauti vokai su pasiūlymais yra registruojami. Jei vokas su pasiūlymu gaunamas pavėluotai arba jei vokas su pasiūlymu yra neužklijuotas ar kitaip mechaniškai pažeistas, vokas su pasiūlymu užregistruojamas ir neatplėštas gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, nurodant gražinimo priežastis.

43. Vokai su pasiūlymais atplėšiami perkančiosios organizacijos sudarytos Komisijos posėdyje, kuris vyksta pirkimo dokumentuose nurodytu laiku, nurodytoje vietoje. Pasiūlymų pateikimo termino pabaiga turi sutapti su vokų su pasiūlymais atplėšimo termino diena.

44. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visų vokus su pasiūlymais pateikusių tiekėjų atstovai. Tiekėjo atstovas, pageidaujantis dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje, Komisijos posėdžio pirmininkui pateikia tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesams vokų atplėšimo procedūros metu ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Toks įgaliojimas turi būti pateiktas prieš prasidedant vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrai – priešingu atveju tiekėjo atstovui dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje nėra leidžiama. Jei pasiūlymą, kaip tiekėjas, pateikia fizinis asmuo ir jis pats dalyvauja vokų atplėšimo procedūroje, jis pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei tiekėjo (fizinio asmens) interesams vokų atplėšimo procedūros metu atstovauja kitas asmuo, jis pateikia tiekėjo (fizinio asmens) pasirašytą įgaliojimą atstovauti tiekėjo interesams vokų atplėšimo procedūros metu.

45. Vokai su pasiūlymais atplėšiami eilės tvarka pagal jų gavimo laiką, pirmąjį atplėšiant anksčiausiai pateiktą voką su pasiūlymu.

46. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir posėdyje dalyvaujančių tiekėjų atstovų akivaizdoje.

47. Vokų atplėšimo procedūros metu, prieš atplėšiant voką, paskelbiamas jį pateikusio tiekėjo pavadinimas. Atplėšus voką paskelbiama tiekėjo nurodyta pasiūlymo kaina bei tai, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (kai to reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodyti įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlymai vertinami pagal jų ekonominį naudingumą, vokų atplėšimo procedūros metu papildomai paskelbiamos pagrindinės charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta nustatant pasiūlymo ekonominį naudingumą.

48. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu Komisija leidžia tiekėjų atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pateiktų pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti viešai vokų atplėšimo procedūros metu.

49. Vokų atplėšimo procedūros metu paskelbta informacija pateikiama ir vokų atplėšimo procedūros posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti vokų atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams. Vokų atplėšimo procedūros metu kiekvienas tiekėjo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su informacija, kuri viešai buvo paskelbta vokų atplėšimo procedūros metu, tačiau neturi teisės nagrinėti kitų pateikto pasiūlymo aspektų.

50. Visi pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra laikomi viešojo pirkimo dalyviais.

51. Reikalavimai pasiūlymus pateikti vokuose ir juos susiūti netaikomi, jei perkančioji organizacija pasiūlymus priima elektroninėmis priemonėmis, kaip tai nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje.

III. SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO VYKDYMAS

52. Organizuojant supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šių Taisyklių 24 ir 26 punktuose nustatyta tvarka. Atviras konkursas laikomas įvykusių, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

53. Atvirame konkurse perkančiosios organizacijos ir dalyvių derybos draudžiamos.

54. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 10 darbo dienų nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVPIS dienos.

55. Supaprastinto atviro konkurso metu atplėšiant vokus ir susipažįstant su pasiūlytomis kainiomis Komisijos posėdyje gali dalyvauti pasiūlymus pateikę dalyviai ar jų atstovai. Detalų pasiūlymų nagrinėjimą Komisija pasilieka teisę atlikti konfidencialiai uždarame Komisijos posėdyje.

56. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus, nustato:

56.1. ar dalyvis pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Nustačius, kad dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pasiūlymas turi būti atmestas dėl šių Taisyklių 56.2, 56.5, 56.6, 56.8 ir 56.9 punktuose nurodytų reikalavimų neatitikimo;

56.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

56.3. ar pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Nustačius, kad dalyvis pasiūlymo kainą apskaičiuavo su aritmetinėmis klaidomis, perkančioji organizacija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

56.4. ar dalyvio pateikto pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačius, kad pasiūlymo galiojimo terminas yra

trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, perkančioji organizacija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų:

56.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

56.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

56.7. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačius, kad dalyvio pasiūlymo kaina galimai yra neįprastai maža, perkančioji organizacija prašo, kad dalyvis pagrįstą siūlomą kainą;

56.8. ar dalyvis nepasiūlė per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos, kainos;

56.9. ar nėra kitų pateikto pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams.

57. Pasiūlymas besąlygiškai atmetamas šių Taisyklių 56.2, 56.5, 56.6, 56.8 ir 56.9 punktuose nurodytais atvejais. Pasiūlymas šių Taisyklių 56.1, 56.3, 56.4, ir 56.7 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo nurodytų sąlygų.

58. Komisija, įvertinusi ir palyginusi dalyvių pasiūlymus, mažiausios kainos didėjimo tvarka arba pasiūlymo ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka nustato preliminarią pasiūlymų eilę, kuri ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos sudarymo dienos išsiunčiama visiems pasiūlymus pateikusiems dalyviams, o dalyviams, kurių pasiūlymai yra atmesti, pranešamos ir jų pateiktų pasiūlymų atmetimo priežastys. Vertinami ir tarpusavyje lyginami tik tie pasiūlymai, kurie yra neatmesti pagal šių Taisyklių 57 punkto reikalavimus.

59. Galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo (preliminarios pasiūlymų eilės patvirtinimo; pirkimo sutarties su laimėtoju sudarymo) gali būti priimtas ne anksčiau, nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo ir sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas pasiūlymą pateikusių dalyvio pasiūlymas.

60. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose, ir laimėtoju pripažinto dalyvio pasiūlyme nurodytas sąlygas.

IV. SUPAPRASTINTŲ SKELBIAMŲ DERYBŲ VYKDYMAS

61. Vykdamas skelbiamas derybas, apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka. Derybos laikomos įvykusiomis, jei yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

62. Vykdamas pirkimą skelbiamų derybų būdu, gali būti ribojamas kandidatų, teikiančių pasiūlymus, skaičius. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 60 straipsnyje. Mažiausias skelbime apie pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias

kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, perkančioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Šios procedūros metu perkančioji organizacija negali kviesti dalyvauti pirkimo procedūroje kitų, paraiškų nepateikusių, tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

63. Supaprastintų skelbiamų derybų pasiūlymus pateikę tiekėjai nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros pabaigos momento yra laikomi viešojo pirkimo dalyviais, o jų pateikti pasiūlymai yra laikomi pirminiais pasiūlymais supaprastintoms skelbiamoms deryboms.

64. Pirminius pasiūlymus Komisija konfidencialiai nagrinėja uždareme Komisijos posėdyje, nedalyvaujant juos pateikusiems dalyviams ar jų atstovams.

65. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus, nustato:

65.1. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

65.2. ar dalyvis pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją. Nustačius, kad dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų. Nuostata dėl prašymo pašalinti su kvalifikacinių duomenų pateikimu susijusius trūkumus netaikoma, jei nagrinėjimo metu nustatoma, kad konkretaus dalyvio pirminis pasiūlymas turi būti atmestas dėl Taisyklių 65.1, 65.5, 65.6, ir 65.8 punktuose nurodytų reikalavimų neatitikimo;

65.3. ar pirminio pasiūlymo kaina nėra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis. Nustačius, kad dalyvis pirminio pasiūlymo kainą apskaičiavo su aritmetinėmis klaidomis, perkančioji organizacija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

65.4. ar dalyvio pateikto pirminio pasiūlymo galiojimo terminas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą pasiūlymo galiojimo terminą. Nustačius, kad pirminio pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, perkančioji organizacija prašo, kad dalyvis per protingą terminą, kurį kiekvienu konkrečiu atveju nustato Komisija, šiuos trūkumus pašalintų;

65.5. ar dalyvis pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (kai to reikalaujama);

65.6. ar dalyvio siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo objekto aprašymą;

65.7. ar dalyvis nepasiūlė neįprastai mažos kainos. Nustačius, kad dalyvio pasiūlymo kaina galimai yra neįprastai maža, perkančioji organizacija prašo, kad dalyvis pagrįstų siūlomą kainą;

65.8. ar nėra kitų pirminio pasiūlymo neatitikimų pirkimo dokumentų reikalavimams, dėl kurių dalyvis, pateikęs pirminį pasiūlymą, negalėtų būti kviečiamas dalyvauti derybose.

66. Pirminis pasiūlymas besąlygiškai atmetamas šių Taisyklių 65.1, 65.5, 65.6, 65.8 punktuose nurodytais atvejais. Pirminis pasiūlymas šių Taisyklių 65.2, 65.3, 65.4 ir 65.7 punktuose nurodytais atvejais atmetamas, jei dalyvis neįvykdo nurodytų sąlygų.

67. Komisija, išnagrinėjusi pirminius pasiūlymus, nustato dalyvius, kviestinus dalyvauti derybose. Į derybas kviečiami visi dalyviai, kurių pirminiai pasiūlymai nėra atmesti šių Taisyklių 65 ir 66 punktuose nustatyta tvarka. Kvietime dalyvauti derybose nurodoma derybų vieta, laikas ir trumpai apibūdinami numatomi aptarti klausimai. Dalyviams, kurie nėra kviečiami dalyvauti derybose, raštu pranešama apie jų pirminių pasiūlymų atmetimą, nurodant atmetimo priežastis.

68. Derybų dėl pirminių pasiūlymų reikalavimai yra šie:

68.1. derybos yra konfidencialios, tai yra, su kiekvienu dalyviu derybos vykdomos atskirai;

68.2. derybas vykdo Komisija su tam įgaliojimus turinčiu dalyvio atstovu (atstovais);

68.3. derybų metu Komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymo kainos ir kitų būsimos pirkimo sutarties sąlygų. Derybos dėl dalyvio siūlomų pirkimo objekto techninių charakteristikų yra galimos tik tuo atveju, jei pirkimo dokumentuose yra nustatyta, kad pasiūlymai bus vertinami vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi;

68.4. derybų metu Komisija surašo derybų protokolą, kurį pasirašo derybose dalyvavusios Komisijos nariai ir dalyvio atstovas (atstovai). Derybų protokolą šalys pasirašo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po įvykusių derybų dėl pirminio pasiūlymo.

69. Dalyvio pirminis pasiūlymas, kiek jis nebuvo pakeistas derybų metu (tai nustatoma pagal Komisijos su dalyviu (jo atstovu (atstovais)) pasirašytą derybų protokolą), laikomas galutiniu pasiūlymu supaprastintoms skelbiamoms deryboms.

70. Galutinius pasiūlymus Komisija vertina ir tarpusavyje palygina vadovaudamasi mažiausios kainos arba ekonominio naudingumo kriterijumi. Jei yra tik vienas supaprastintoms skelbiamoms deryboms galutinį pasiūlymą pateikęs dalyvis, jis pripažįstamas laimėtoju, jei jo pasiūlymas (pasiūlymo kaina ir kitos sąlygos) Komisijos sprendimu yra priimtinos perkančiajai organizacijai.

71. Įvertinusi ir palyginusi galutinius dalyvių pasiūlymus, Komisija mažiausios kainos didėjimo tvarka arba ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo mažėjimo tvarka nustato preliminarią galutinių pasiūlymų eilę, kuri ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos sudarymo dienos išsiunčiama visiems galutinius pasiūlymus pateikusiems dalyviams. Ši nuostata netaikoma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis.

72. Galutinis sprendimas dėl laimėtojo nustatymo (preliminarios galutinių pasiūlymų eilės patvirtinimo; pirkimo sutarties su laimėtoju sudarymo) gali būti priimtas ne anksčiau, nei pasibaigs pretenzijų ir ieškinių pateikimo terminai, nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje. Ši nuostata netaikoma, kai galutinį pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis. Tokiu atveju galutinis sprendimas dėl

laimėtojo nustatymo ir sutarties su juo sudarymo gali būti priimtas nedelsiant po to, kai yra išnagrinėjamas ir įvertinamas galutinį pasiūlymą pateikusių dalyvių pasiūlymas.

73. Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo sąlygas, nustatytas pirkimo dokumentuose, ir laimėtoju pripažinto dalyvio galutiniame pasiūlyme nurodytas sąlygas.

V. APKLAUSA

74. Vykdydama pirkimą apklausos būdu, perkančioji organizacija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus dėl prekių, paslaugų ar darbų pirkimo pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi, prašant pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime. Toje pačioje apklausoje dalyvaujantiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

75. Apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus vykdomos (arba kokias atvejais bus vykdomos) derybos, ir pateikia informaciją apie jų vykdymo tvarką.

76. Perkančioji organizacija dėl pasiūlymų pateikimo kreipiasi į ne mažiau kaip tris tiekėjus (tuo atveju, kai yra žinomi trys ar daugiau perkamo objekto tiekėjai), kai pirkimo sutarties vertė viršija 10 tūkst. Lt (be PVM) ir kai :

76.1. apklausa, atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, ir jis neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

76.2. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai ir reikalingų prekių, paslaugų ar darbų sąrašus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVP IS) paskelbė pakankamai įmonių;

76.3. prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas, kai vykdomas įprastas pirkimas, t. y., perkamas objektas nepasižymi meninėmis ar išskirtinėmis savybėmis ir perkančiajai organizacijai naudingiau vykdyti kelių tiekėjų apklausą. Išskyrus atvejus, kai perkančioji organizacija kreipiasi į vieną tiekėją, kai pirkimas turi būti įvykdytas skubiai;

76. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkimo procedūroje

dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

78. Mažiau tiekėjų negu nurodyta šių Taisyklių 76 punkte gali būti apklausama, kai:

78.1. pirkimų vykdytojas arba Komisija sužino, kad yra mažiau tiekėjų, galinčių tiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

78.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių pirkimų vykdytojų pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

78.3. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali tiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

78.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

78.6. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

78.7. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

78.8. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

78.9. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos;

78.10. kai perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis

prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

78.11. prekių biržoje perkamos kotiruojamoms prekės;

78.12. perkami muziejiniai eksponatai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai ir pan.;

78.13. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

78.14. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

78.15. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos delsimo arba neveiklumo.

79. Vienas tiekėjas, tiesiogiai kreipiantis į jį, prašant pateikti siūlymą ar sudaryti sutartį, gali būti apklausiamas šiais atvejais:

79.1. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali teikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

79.2. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus;

79.3. pirkimą būtina atlikti labai greitai (greičiau nei per penkias darbo dienas);

79.4. perkamų prekių, paslaugų ar darbų sutarties vertė neviršija 1 tūkst. Lt (be PVM) ir kai per metus nupirktų tos pačios rūšies prekių, paslaugų bei darbų bendra pirkimo sutarčių vertė nėra didesnė nei 10 tūkst. Lt (be PVM);

79.5. perkančioji organizacija pagal ankstesnę sutartį iš kurio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nekeičiant prekių ar paslaugų kainos ir kitų sąlygų. Tokio papildomo pirkimo vertė negali viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės;

79.6. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

79.7. kai perkant mokymo paslaugas yra žinomas mokymo paslaugos teikėjas, atitinkantis specialiuosius reikalavimus, keliamus minėtos paslaugos teikėjui;

79.8. perkamos perkančiosios organizacijos organizuojamiems trumpalaikėms (vienos ar kelių dienų) išvykoms ar pan. paslaugos (apgyvendinimas, maitinimas, salės, aparatūros nuoma ir kt.) ir

kai didesnio minėtų paslaugų teikėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių pirkimo organizatoriaus ar Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

79.9. esant kitoms objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau nei vieną tiekėją. Šios aplinkybės privalo būti nurodytos pirkimo vykdytojo pildomoje paraiškoje.

80. Apklausiant tiekėją ar tiekėjui atskirai kreipiantis, pirkimų organizatoriai turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, susijusius su pirkimu, kad tiekėjas geriau suprastų perkančiosios organizacijos poreikius ir galimybes, tačiau tiekėjui negali būti pateikta tokia informacija, kuri pažeistų perkančiosios organizacijos įsipareigojimus neatskleisti informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams.

81. Jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia pakeisti perkančiosios organizacijos pageidaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, pirkimų organizatoriai gali tai padaryti, iš naujo apklausdami jau anksčiau apklaustus tiekėjus, prireikus derindami su pirkimo organizatoriumi.

82. Vertinami tik perkančiosios organizacijos poreikius ir nustatytus reikalavimus atitinkantys tiekėjų siūlymai. Vertinama tik pagal tiekėjams apklausos metu nurodytus kriterijus. Geriausiu laikomas ekonomiškiausias siūlymas arba tas siūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina.

83. Tiekėjų siūlymus vertina pirkimų organizatoriai arba Komisija.

84. Atlikus tiekėjų apklausą, tiekėjų pasiūlymai fiksuojami Tiekėjų apklausos pažymoje, kurią pildo pirkimo organizatorius arba Komisija. Kai sudarytos pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 1 000 tūkst. Lt (be PVM), tiekėjų atrankos pažyma gali būti nepildoma.

VI. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO VYKDYMAS

85. Mažos vertės pirkimą, kai numatoma konkretaus prekių ar paslaugų pirkinio vertė (sutarties vertė) yra mažesnė kaip 50 tūkst. Lt (be PVM), o darbų viešojo pirkimo vertė – mažesnė kaip 100 tūkst. Lt (be PVM) atlieka pirkimo organizatorius arba Komisija.

86. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų taikymo sąlygas.

87. Perkančioji organizacija mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikia pasiūlymams parengti būtiną informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą ir pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas

sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis į perkančiąją organizaciją su prašymu paaiškinti pirkimo dokumentus.

88. Bendravimas su tiekėjais gali vykti žodžiu arba raštu. Sprendimą dėl pasiūlymo pateikimo formos priima pirkimų organizatoriai arba Komisija. Toje pačioje apklausoje dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma. Kai pasiūlymai pateikiami žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu. Pasiūlymų pateikimu žodžiu gali būti laikomas ir informacijos gavimas iš katalogų, lankstinukų, interneto, reklaminių skelbimų ir kt.

89. Žodžiu gali būti kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai, kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:

89.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst. Lt (be PVM);

89.2. dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

90. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pateikiamas vokuose ir susiūtas, o elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – užkoduotas (užšifruotas).

91. Vykdydama mažos vertės pirkimus, perkančioji organizacija neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1, 2, 5, 7 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 4, 6 dalių reikalavimais ir šių Taisyklių 30.3, 30.8, 40-51, 68.4 punktų reikalavimais.

VII. SUPAPRASTINTO PIRKIMO DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

92. Kai supaprastintą pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai supaprastintą pirkimą vykdo pirkimų organizatorius, pildoma tiekėjų apklausos pažyma, išskyrus atvejus, kai šių Taisyklių 79 punkte nustatyta tvarka pasiūlymą pateikti prašoma vieno tiekėjo.

93. Perkenčiančiosios organizacijos sudarytas pirkimo sutartis ir mokėjimo dokumentus tvarko ir saugo buhalterija, o kiti su pirkimais susiję dokumentai (pirkimų paraiškos tiekėjų apklausos pažymos, tiekėjų siūlymai, jeigu jie pateikti raštu, komisijos posėdžių protokolai, pirkimo sutarčių arba mokėjimo dokumentų kopijos) tvarkomi ir saugomi pagal perkančiosios organizacijos dokumentacijos planą.

94. Perkančioji organizacija apie kiekvieną skelbiamą supaprastintą pirkimą, įskaitant ir supaprastintą pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis, privalo raštu informuoti Viešųjų pirkimų tarnybą, pateikdama nustatytos formos pirkimo procedūrų ataskaitą. Pirkimo procedūrų ataskaita pildoma dalimis CVPIS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir terminais ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui, skelbimas apie sutarties sudarymą – per 48 dienas po sutarties sudarymo.

95. Už viešųjų pirkimų organizavimą paskirtas darbuotojas privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą:

- 95.1. kai pagal preliminarąsias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys;
- 95.2. supaprastintų pirkimų, atliktų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;
- 95.3. mažos vertės pirkimų.

VIII. INFORMACIJOS APIE PIRKIMĄ TEIKIMAS

96. Pirkimo organizatorius arba Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja tiekėjus apie:

- 96.1. pasiūlymo atmetimą;
- 96.2. preliminaros eilės sudarymą ar laimėtojo patvirtinimą.

97. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai pirkimo organizatorius, Komisijos nariai ir perkančiosios organizacijos pakviesti ekspertai, perkančiosios organizacijos vadovas, už viešųjų pirkimų organizavimą atsakingas darbuotojas, vadovo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

98. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

IX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

99. Visi tiekėjai turi teisę pateikti perkančiajai organizacijai pretenziją dėl pirkimo dokumentų, pirkimo procedūrų, su pirkimu susijusių perkančiosios organizacijos veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises ar teisėtus interesus. Tiekėjas, jei jis to pageidauja, žodžiu ar raštu turi būti supažindintas su pretenzijos pateikimo ir nagrinėjimo tvarka. Pretenzijos pateikiamos raštu, per 5 kalendorines dienas nuo dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisių ar teisėtų interesų pažeidimą. Pretenzijas nagrinėja Komisija. Nagrinėjamos visos tiekėjų

pretenzijos, gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Ginčai nagrinėjami ir informacija apie išnagrinėtus ginčus teikiama Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

100. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

101. Perkančiosios organizacijos vadovas ir kiti įgalioti asmenys, pažeidę šias Taisykles ir Viešųjų pirkimų įstatymą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
